

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Осинники

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 21 «Ивушка» (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «14» июля 2016 г. № 16209, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Перминовой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава учреждения,

(ФИО матери, отца, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося

(Ф.И.О. ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу (с указанием индекса) _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная / дистанционная (нужное подчеркнуть).

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении - пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (12-часового пребывания) понедельник - пятница с 07.00 ч. до 19.00 ч., кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником с согласия Заказчика; доводить результаты обследования до Заказчика.

2.1.5. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) г. Осинники, с согласия заказчика.

2.1.6. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.1.7. Учитывать форс-мажорные обстоятельства.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.9. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и т.п.).

2.1.10. Отчислить Воспитанника по следующим основаниям:

- по заявлению Заказчика;
- по медицинскому заключению.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Осинники о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика

2.1.12. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.13. Устанавливать предпраздничные короткие рабочие дни в канун Дня учителя и 8 Марта.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.7. Выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

2.2.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов учреждения о работе с детьми в группе.

2.2.10. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении (при наличии).

2.2.12. Выбирать педагогов для работы с Воспитанником при наличии соответствующих условий в учреждении.

2.2.13. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.14. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.15. Дать ребенку дошкольное образование в семье

2.2.16. Защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и работников учреждения.

2.2.17. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.2.18. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.19. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

2.2.20. Направлять средства материнского капитала на оплату содержания Воспитанника в учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет данного учреждения.

2.2.21. Получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание (присмотр и уход) Воспитанника в учреждении.

2.2.22. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом учреждение за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии общеобразовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.3.9. Обеспечить реализацию общеобразовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормативными документами.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении и освобождать Заказчика от оплаты за содержание Воспитанника на время его отсутствия в Учреждении в случаях его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска Заказчика на основании письменного заявления.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.3.12. Предоставлять Заказчику право выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в учреждении.

2.3.13. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. Учреждение не несет ответственности за те личные вещи Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. В соответствии с Договором о добровольном пожертвовании на ведение уставной деятельности все пособия, игрушки и т.д. после дарения детям оформлять, учитывать и ставить через централизованную бухгалтерию Управления образования в подотчет учреждению.

2.3.16. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении паспортных данных, контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие Воспитанника в учреждении (в том числе, заявление на отпуск – не позднее, чем за неделю до его наступления). Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе Воспитанника после болезни или отпуска для обеспечения его питанием.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующими сезону и санитарно-гигиеническим нормам, до 8.00 час.

2.4.11. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий — чешками,
- для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.12. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погодных условий и времени года;

- сменное белье, пижаму (в холодный период времени), расческу, носовые платки.

2.4.13. Соблюдать режим дня дома и выполнять все назначения учителя-логопеда, направленные на коррекцию речи Воспитанника, и других специалистов учреждения.

2.4.14. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях. Не приводить Воспитанника в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения инфекции среди других Воспитанников.

2.4.15. Обязательно посещать родительские собрания (групповые и общие), проводимые в учреждении.

2.4.16. Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме 2040 руб.00 коп. (две тысячи сорок рублей 00 копеек.).

3.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения.

3.4. Оплата производится согласно реквизитам:

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение

Детский сад № 21 «Ивушка»

Сокращенное название –

МБДОУ Детский сад № 21

л/с (20396U59510)

ИНН 4222005896

КПП 422201001

ОКАТО 32434000000

р/с 40701810500001000002

Отделение Кемерово

БИК 043207001

Адрес: 652811 Кемеровская область,

город Осинники ул. 50 лет Октября, 10-а

3.5. Взимание платы с родителей за содержание ребенка в ДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы устанавливается Осинниковским городским Советом народных депутатов.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.7. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ снижен на 50 % для многодетных семей.

3.8. Заказчик осуществляет оплату за содержание Воспитанника за счет средств материнского капитала. Оплата производится за содержание Воспитанника за 6 (шесть) месяцев вперед единовременным платежом.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 21 «Ивушка»
652811, Кемеровская область, город Осинники,
улица 50 лет Октября, 10-а

Заведующий _____ Т.Н.Перминова

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

М.П.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____