

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 21 «Ивушка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Совета Учреждения

 Е.А.Лозанская

Утверждено и введено в действие
приказом № 16/17 от

«29» авг 2017г.

Заведующий МБДОУ Детский сад № 21

 Т.Н.Перминова

«29» августа 2017г

Правила приема на обучение в
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 21
«Ивушка»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1

«29» августа 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 21 «Ивушка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293 и Уставом.

1.2. Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее – обучающийся, воспитанник) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 21 «Ивушка» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема

2.1. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением Осинниковского городского округа (приложение 1). Копия указанного документа размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Родитель) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В случае отсутствия мест в Учреждении Родители для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Осинниковского городского округа.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Осинниковского городского округа, по личному заявлению Родителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Родителя, либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В заявлении Родителями указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Родителей; г) адрес места жительства ребенка, его Родителей д) контактные телефоны Родителей. Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Для приема в Учреждение Родители детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют: – оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4. Для приема в Учреждение родители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит Родителей с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления Родителей с локальными нормативными актами, указанными в пункте 3.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Родителей. Подписью Родителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Дети, Родители которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.12. На каждого зачисленного в Учреждение воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

Приложение 1.

№ п/п	Дошкольное образовательное учреждение	Микрорайон
1	МБДОУ Детский сад № 21	ул. Победы 33, 35, 37, 37а ул. 50 лет Октября 9а, 10, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 16, ул. Российская ул. Звездная