



Утверждаю:
заведующая МБДОУ
Детский сад № 21
Т.Н. Перминова
«01» сентября 2017г.

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
на 2017-2018 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 21 «Ивушка»

Принят:
на педагогическом совете
МБДОУ Детский сад № 21
Протокол № 1
от «01» 09 2017 г.

1.1.ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Реализацию современных подходов к организации среды, способствующей сохранению здоровья детей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.Организация комплексной работы по преодолению речевых нарушений у детей с участием педагогов ДОУ.

3.Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ООП ДО: Формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Раздел
Организационно-управленческая деятельность

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год.	В течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2017 – 2018 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующая, заместитель заведующей

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2017– 2018 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
8.	Административное совещание: -		

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: *объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта*

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Приоритетные задачи работы ДОУ на новый 2017-2018 учебный год» 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2017-2018 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, расписания НОД. 4. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2017-2018 уч.гг.	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий, заместитель заведующего
2.	«Формирование звуковой культуры речи с использованием разнообразных форм и видов детской деятельности»	Проблемно-ориентированный	Ноябрь	Заместитель заведующего
3.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Тематический педсовет	Февраль	Заместитель заведующего
4.	«Итоговый» Реализация основных задач работы ДОУ за год» 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2017-2018 уч. гг. 4. Утверждение годовых задач работы на 2017 – 2018 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, заместитель заведующего воспитатели

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Консультация для воспитателей второй младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга во 2-ой младшей группе Результаты адаптации	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Консультация	«Построение развивающей среды в ДОУ»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Ноябрь	Воспитатель Аксенова Ж.П.
Консультация по электронной почте	«Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: *привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь - октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации: «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. «Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки. «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках. «Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества.	Ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Мое портфолио	Март	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки»	Ноябрь	Воспитатели групп.
3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
5.	«Встречаем Весну-красну!»	Март	Воспитатели групп
6.	«Память народная вечно жива!»	Апрель	Воспитатели групп
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Май	Воспитатели групп

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы на уровне ДОУ.*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический проект «Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Защита проекта.	Октябрь	Кобенда Т.В.
2.	Проектная деятельность по познавательному развитию «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта.	Ноябрь	Сапронова Н.В.
3.	Педагогический проект «Использование технологии портфолио в работе с воспитанниками ДОУ». Защита проекта.	Декабрь	Носова О.П.
4.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». Старшая группа. С использованием технологии О.П. Радыновой.	Январь	Рогова Е.А.
5.	Педагогический проект «Социоигровые технологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Левина С.Ф.
6.	Мастер-класс «Развитие интегративных качеств у детей дошкольного возраста в художественно-эстетической деятельности» с привлечением родителей.	Март	Аксенова Ж.П.
7.	Применение социоигровых технологий с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования (развитие навыков социально адаптированного поведения в коллективе).	Апрель	Резванова Н.С.
8.	Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.	Апрель	Черенкова Н.В.

**Осуществление контроля, изучение состояния
образовательной работы с детьми.**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР

15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: *музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников*

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2017-2018 уч.гг.

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующий
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Заведующий

12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
-----	---	----------------	--------------------------------

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2017 - 2018 уч. год».	Октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах. (См. Приложение к годовому плану №2. План по взаимодействию с родителями МКДОУ «Бородинский д/с «Теремок»).	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей групп (См. Приложение к годовому плану №2. План по взаимодействию с родителями МКДОУ «Бородинский д/с «Теремок»).	Ноябрь	Воспитатели средней группы	Конспект с фотографиями
3.	Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?»	Январь	Музыкальный руководитель	Конспект, скриншот
4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении	май	Воспитатель подготовительной	Наглядная информация

	детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми		группы	
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет №3
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Педсовет №4
Совместные мероприятия				
1.	Посещение музея Тулы, Киреевска (по выбору родителей)	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	Фотоотчет
2.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект
3.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки».	Январь	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
4.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Апрель	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация

	для родителей. Регулярная сменяемость информации.			
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет