

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 21 «Ивушка»

Утверждено и введено в действие
приказом № 16/14 от

« 31 » августа 20 17 г.

Заведующий МБДОУ Детский сад № 21

Т.Н.Перминова Т.Н.Перминова

Положение об общем собрании работников

Принято:

общим собранием работников

протокол № 7

от « 31 » августа 20 17 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 21 «Ивушка» (далее - Учреждение) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок положения об общем собрании не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

- рассматривать вопросы социальной защиты работников;
- принимать Устав, дополнения и изменения к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- рассматривать иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего.

4. Права общего собрания

- 4.1 Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим Собранием

- 5.1. В состав общего Собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание общего Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Избрание представителей родительской общественности осуществляется на общем родительском собрании.
- 5.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.
- 5.5. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.6. Решение на общем собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 5.7. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
 - представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

- 8.1. Заседания общего Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).